



OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE



FUERO
2017

PLAN DE
IGUALDAD



DR-05

AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA (CÓRDOBA)

PLAZA REAL, NÚM. 1 - C. P. 14.120 - F UENTE PALMERA (CÓRDOBA) TLF. 957.637003 - FAX. 957.638515

Nº Registro Entidad Local: 01140305 /CIF: P1403000-A/ Web: www.fuentepalmera.es

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA INICIO DE ACTIVIDAD. (OBRAS YA EJECUTADAS)

Exped. N°:

Art 138.1.d 138.1.e L7/2021

(*) DATOS OBLIGATORIOS

UBICACIÓN DE LA ACTUACIÓN			
CALLE, NÚMERO, BLOQ, PISO, PUERTA, LOCAL.(*)			
CÓDIGO POSTAL	REFERENCIA CATASTRAL (*)	CLASE DE SUELO	REFERENCIA REGISTRAL
SOLICITANTE			
APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL (*)		NIF / CIF (*)	
REPRESENTANTE LEGAL			
APELLIDOS Y NOMBRE		NIF	
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
APELLIDOS Y NOMBRE			
CALLE, NÚMERO, BLOQ, PISO, PUERTA, LOCAL.(*)			
MUNICIPIO (*)		PROVINCIA (*)	
TELÉFONO MÓVIL (*)		CORREO ELECTRÓNICO	

TIPO DE ACTUACION (si procede)		
IMPLANTACIÓN DE ACTIVIDAD (S/N) (*)	EXPTE OBRA	
MODIFICACIÓN SUSTANCIAL DE ACTIVIDAD (S/N) (*)	EXPTE OBRA	EXPTE ACTIVIDAD

DATOS DE LA ACTUACION (si procede)	
ACTIVIDAD A IMPLANTAR (GICA) (*)	
CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD A IMPLANTAR (GICA)	ACTIVIDAD A IMPLANTAR (GICA) (*)
ACTIVIDAD SOMETIDA A CALIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (S/N)	EXPTE CALIFICACION AMBIENTAL

DATOS DE PARA ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS AJUSTADO A CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS DE LA CAA (si procede)			
TIPO DE ESPECTÁCULO AJUSTADO A CATÁLOGO Y DESCRIPCIÓN			
HORARIO	VIGENCIA	AFORO	EDAD ADMISION

TÉCNICO REDACTOR	
APELLIDOS Y NOMBRE (*)	NIF (*)
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
APELLIDOS Y NOMBRE <input type="checkbox"/>	
TITULACION(*)	COLEGIO PROFESIONAL (*)
TELÉFONO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (*Obligatorio)

PLAZO MÁXIMO DE INICIO: Seis meses desde la presentación.

En cumplimiento con el Reglamento UE2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, por el Ayuntamiento de Fuente Palmera, como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal, se le informa que, los datos recabados se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento, así como para realizar estadísticas. La legitimación del tratamiento puede estar basada en el consentimiento de las personas interesadas y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el cumplimiento del interés público. Al presentar esta solicitud la persona interesada presta su consentimiento para la utilización de sus datos en esta actividad de tratamiento. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. El plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales. Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta Gerencia de Urbanismo, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. Así mismo, los usuarios tienen también derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA (marque X)	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI, NIE o CIF del promotor.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI, NIE del representante legal
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.
<input type="checkbox"/>	Documento justificativo del abono de la tasa correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Resolución municipal o declaración responsable de Calificación Ambiental, si procede
<input type="checkbox"/>	Acta de concordancia de las soluciones propuestas compatibles con el contenido de la Calificación Ambiental, en su caso
<input type="checkbox"/>	Impreso de declaración responsable del Técnico u otro documento emitido por el colegio oficial, en el caso de que la documentación técnica no esté visada.
Documentación técnica	
<input type="checkbox"/>	Documento técnico para la implantación de actividad de trámite de Calificación Ambiental
<input type="checkbox"/>	Certificado final de instalación.
<input type="checkbox"/>	Certificado de identificación de actividades potencialmente contaminadoras del suelo.
<input type="checkbox"/>	Certificado de identificación de actividades en lo relativo a eficiencia energética y contaminación lumínica.
<input type="checkbox"/>	Certificados de mediciones acústicas, acreditativos del cumplimiento de la normativa en materia de Ruidos y Vibraciones.
<input type="checkbox"/>	Documentos acreditativos de legalización de instalaciones sujetas a reglamentos de seguridad industrial, teniendo en cuenta las normas sectoriales en la materia y los modelos establecidos por los órganos competentes en la materia, si proceden.
<input type="checkbox"/>	Documentos o autorizaciones necesarios en materia de contaminación atmosférica, vertidos, residuos y suelos contaminados, teniendo en cuenta las normas sectoriales y los modelos establecidos por los órganos competentes en materia de medio ambiente, si proceden.
<input type="checkbox"/>	Documentos o autorizaciones de otros órganos de la administración central o autonómica, necesarios en la actividad teniendo en cuenta la legislación aplicable (turismo, salud, asuntos sociales, educación, etc.), si proceden.
<input type="checkbox"/>	Documentos acreditativos de legalización o conformidad de la actividad o sus instalaciones, exigibles teniendo en cuenta las ordenanzas municipales, si proceden.
<input type="checkbox"/>	Declaración técnica del cumplimiento de las condiciones de protección contra incendios

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El/la abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD,

Primero: Que cumple todos los requisitos exigidos en la normativa vigente y dispone de la documentación que así lo acredita. Que dicha documentación es completa según se establece en este documento y en GICA.

Segundo: Que la documentación técnica que se aporta está suscrita por técnico competente. Asimismo, los técnicos redactores de los proyectos o documentos técnicos, así como la dirección facultativa, serán responsables, dentro de sus respectivos ámbitos competenciales, de conocimiento y decisión, de la veracidad de los datos aportados y del cumplimiento de los requisitos de la normativa vigente, correspondiendo al promotor la responsabilidad solidaria conjuntamente con ellos.

Tercero: Que la actuación en su conjunto se incluye en los supuestos previstos en la normativa en vigor para tramitarse por Declaración Responsable.

Cuarto: Que si se generase algún tipo de residuo peligroso o de otro tipo que requiera de una gestión específica, adoptaré las medidas y tramitaré las autorizaciones previas establecidas en la legislación vigente en materia de Medio Ambiente.

Quinto: Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de la instalación contra incendios.

Sexto: Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial de aplicación.

Séptimo: Que me comprometo a cumplir con todos los requisitos anteriormente expuestos durante el período de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.

Octavo: Que son ciertos los datos reseñados y que se adjuntan todos los documentos que se exigen por el presente documento y la normativa en vigor, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se incorpore o acompañe, determinará la imposibilidad de ejecutar o legalizar las obras, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar.

Noveno: Que la fecha prevista para inicio es _____. Quedo enterado de que La declaración responsable autoriza para realizar los actos objeto de la misma por un plazo que no podrá ser superior a seis meses para iniciar las actuaciones y de dos años para la terminación de estas, salvo para las actuaciones que, por su naturaleza, tengan una vigencia indefinida. El día inicial del cómputo será la fecha de presentación de la declaración responsable en el Ayuntamiento, pudiendo presentarse comunicación de prórroga por motivos justificados y por un nuevo plazo no superior a la mitad del inicialmente establecido, antes de la conclusión de los plazos determinados, siempre que la actuación objeto de la declaración responsable sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento de la solicitud de la prórroga. (art 141.4 L7/2021).

Fuente Palmera,
Firma del promotor/a o representante legal

Fdo.:

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO CON TACHADURAS O ENMIENDAS. HA DE IMPRIMIRSE EN UNA SOLA HOJA

OBSERVACIONES

- Esta declaración responsable NO ES VALIDA para la ejecución de obras cuyo fin sea el inicio de una actividad económica en un establecimiento o local. Para ello ha de presentarse declaración responsable con o sin intervención de técnico.
- De ser necesaria la instalación de un MEDIO AUXILIAR, deberá presentarse, según el caso, declaración responsable o solicitud de licencia.