



OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE



FUERO
2017

PLAN DE
IGUALDAD



CP-02

AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA (CÓRDOBA)

PLAZA REAL, NÚM. 1 - C. P. 14.120 - F UENTE PALMERA (CÓRDOBA) TLF. 957.637003 - FAX. 957.638515

Nº Registro Entidad Local: 01140305 /CIF: P1403000-A/ Web: www.fuentepalmera.es

COMUNICACIÓN PREVIA INICIO DE OBRA

Exped. Nº:

Art 138.6 L7/2021

(*) DATOS OBLIGATORIOS

UBICACIÓN DE LA ACTUACIÓN		
CALLE, NÚMERO, BLOQ, PISO, PUERTA, LOCAL.(*)		
CÓDIGO POSTAL	REFERENCIA CATASTRAL (*)	CLASE DE SUELO SEGÚN PLANEAMIENTO
SOLICITANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL (*)		NIF / CIF (*)
REPRESENTANTE LEGAL		
APELLIDOS Y NOMBRE		NIF
DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
APELLIDOS Y NOMBRE		
CALLE, NÚMERO, BLOQ, PISO, PUERTA, LOCAL.(*)		
MUNICIPIO (*)	PROVINCIA (*)	
TELÉFONO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS TECNICO DIRECCION DE OBRA	
APELLIDOS Y NOMBRE (*)	NIF (*)
TITULACION(*)	COLEGIO PROFESIONAL Y Nº (*)
TELÉFONO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS TECNICO DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN	
APELLIDOS Y NOMBRE (*)	NIF (*)
TITULACION(*)	COLEGIO PROFESIONAL Y Nº (*)
TELÉFONO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS TECNICO COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD	
APELLIDOS Y NOMBRE (*)	NIF (*)
TITULACION(*)	COLEGIO PROFESIONAL Y Nº (*)
TELÉFONO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS OTROS TECNICOS (si es necesaria su intervención)	
APELLIDOS Y NOMBRE (*)	NIF (*)
TITULACION(*)	COLEGIO PROFESIONAL Y Nº (*)
TELÉFONO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO
APELLIDOS Y NOMBRE (*)	NIF (*)
TITULACION(*)	COLEGIO PROFESIONAL Y Nº (*)
TELÉFONO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO

En cumplimiento con el Reglamento UE2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, por el Ayuntamiento de Fuente Palmera, como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal, se le informa que, los datos recabados se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento, así como para realizar estadísticas.- La legitimación del tratamiento puede estar basada en el consentimiento de las personas interesadas y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el cumplimiento del interés público. Al presentar esta solicitud la persona interesada presta su consentimiento para la utilización de sus datos en esta actividad de tratamiento.- Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.- El plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales.- Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta Gerencia de Urbanismo, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero.- Así mismo, los usuarios tienen también derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA (marque X)

<input type="checkbox"/>	Impreso de comunicación previa suscrito por el promotor
<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI, NIE o CIF del promotor
<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI, NIE o CIF del representante.
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.
<input type="checkbox"/>	Documento justificativo del abono de la tasa correspondiente.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Certificado técnico, visado por el colegio profesional correspondiente, sobre la concordancia entre proyecto básico y de ejecución, los proyectos parciales y otra documentación técnica sobre tecnologías específicas o instalaciones del edificio que lo complementen o desarrollen, así como aquella otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse para la ejecución de las obras
<input type="checkbox"/>	Si no se ha presentado para la licencia, documento justificativo de haber cumplido condiciones de residuos según legislación vigente
Documentación técnica	
<input type="checkbox"/>	Si no se ha presentado para la licencia, Proyecto de Ejecución según se define en el Código Técnico de la Edificación, o documentación que lo complete, visado por el colegio profesional correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Si no se ha presentado para la licencia, Estudio de Seguridad y Salud o Estudio Básico en su caso, visados por el colegio profesional correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Si no se ha presentado para la licencia, Proyecto Técnico de Infraestructura Común de Telecomunicaciones visado por el colegio profesional correspondiente, si procede.
<input type="checkbox"/>	Estudio sobre la cantidad de los residuos de construcción y demolición

COMUNICACIÓN PREVIA INICIO DE OBRA

El/la abajo como promotor de la actuación, aporta la documentación necesaria para el INICIO DE LAS OBRAS, según se especifica en este formulario, aportándose la documentación especificada en el mismo.

Fuente Palmera,
Firma del promotor/a o representante legal

Fdo.:

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO CON TACHADURAS O ENMIENDAS. HA DE IMPRIMIRSE EN UNA SOLA HOJA

OBSERVACIONES

En caso de presentación en este paso del Proyecto de Ejecución se revisará por los Servicios Técnicos el cumplimiento de las condiciones normativas en vigor. En caso de incumplimiento se procederá según legislación.