CP-01

AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA (CÓRDOBA)

PLAZA REAL, NÚM. 1 - C. P. 14.120 - F UENTE PALMERA (CÓRDOBA) TLF. 957.637003 - FAX. 957.638515
Nº Registro Entidad Local: 01140305 /CIF: P1403000-A/Web: **www.fuentepalmera.es**

COMUNICACIÓN PREVIA

Exped. Nº:

Art 138.6 L7/2021

(*) DATOS OBLIGATORIOS

UBICACIÓN DE LA ACTUACIÓN			
CALLE, NÚMERO, BLOQ, PISO, PUERTA, LOCAL.(*)			
CÓDIGO POSTAL	**REFERENCIA CATASTRAL (*)**	CLASE DE SUELO	REFERENCIA REGISTRAL

SOLICITANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL (*)	NIF / CIF (*)

REPRESENTANTE LEGAL	
APELLIDOS Y NOMBRE	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
APELLIDOS Y NOMBRE	
CALLE, NÚMERO, BLOQ, PISO, PUERTA, LOCAL.(*)	
MUNICIPIO (*)	PROVINCIA (*)
TELÉFONO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO

ACTUACIÓN QUE SE COMUNICA		
	CP-1	Cambio de titularidad de una licencia en tramitación o en fase de ejecución: subrogación
	CP-2	Cambio de titularidad de una actividad
	CP-3	Cambio de denominación social de la entidad titular de la licencia
	CP-4	Desistimiento de licencia o declaración responsable antes de iniciar las obras
	CP-5	Desistimiento de licencia o declaración responsable con obras en ejecución
	CP-6	Prórroga de licencia para el inicio de las obras
	CP-7	Prórroga de licencia para la terminación de las obras
	CP-8	Paralización o interrupción de las actuaciones de construcción, edificación y uso del suelo
	CP-9	Cambio de dirección facultativa
EXPEDIENTE ANTERIOR DENOMINACIÓN (SI PROCEDE)		Nº EXPTE ANTERIOR

DESCRIPCIÓN COMUNICACIÓN Y OBSERCVACIONES
Aclaraciones, si procede

DATOS TECNICO (si es necesaria su intervención)	
APELLIDOS Y NOMBRE (*)	NIF (*)
TITULACION(*)	COLEGIO PROFESIONAL Y Nº (*)
TELÉFONO MÓVIL (*)	CORREO ELECTRÓNICO

En cumplimiento con el Reglamento UE2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, por el Ayuntamiento de Fuente Palmera, como responsable del tratamiento de los datos de carácter personal, se le informa que, los datos recabados se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento, así como para realizar estadísticas.- La legitimación del tratamiento puede estar basada en el consentimiento de las personas interesadas y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el cumplimiento del interés público. Al presentar esta solicitud la persona interesada presta su consentimiento para la utilización de sus datos en esta actividad de tratamiento.- Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.- El plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales.- Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta Gerencia de Urbanismo, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero.- Así mismo, los usuarios tienen también derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA (marque X)		
	Impreso de comunicación previa suscrito por el promotor	
	Fotocopia DNI, NIE o CIF del promotor	
	Fotocopia DNI, NIE o CIF del representante.	
	Acreditación de la representación si se trata de persona jurídica.	
	Documento justificativo del abono de la tasa correspondiente.	
	DOCUMENTOS SEGÚN TIPO DE COMUNICACIÓN PREVIA:	
	Documento de cesión de licencia suscrito por el titular cedente y el cesionario.	CP-1
	Nombramiento de nuevos técnicos responsables de la dirección facultativa de las obras (si procede).	CP-1
	Documento de cesión de licencia suscrito por el titular cedente y el cesionario, o documento acreditativo de disponibilidad del local, o concesión administrativa en caso de ubicarse en dominio público.	CP-2
	Certificado Municipal de Equivalencia, en el supuesto de que la dirección que conste en la licencia de apertura no coincidiese con la actual por haberse modificado	CP-2
	Documento notarial de transformación de Sociedad y/o cambio de denominación	CP-3
	Informe suscrito por el promotor y dirección facultativa, al que se podrá acompañar fotocopia del libro de órdenes, donde se constate la orden de paralización así como las medidas de seguridad y protección que han sido adoptadas.	CP-5 CP-8
	Informe suscrito por el técnico director de las obras en el que conste el estado de ejecución de las obras	CP-7
	Documento que justifique la designación de los nuevos técnicos.	CP-9

COMUNICACIÓN PREVIA

El/la abajo firmante pone en conocimiento del Ayuntamiento de Fuente Palmera,
Lo expresado en este formulario, aportándose la documentación especificada en el mismo.

Fuente Palmera,
Firma del promotor/a o representante legal

Fdo.:

☐

ESTE DOCUMENTO NO SERÁ VÁLIDO CON TACHADURAS O ENMIENDAS. HA DE IMPRIMIRSE EN UNA SOLA HOJA

OBSERVACIONES

Para inicio de obra utilizar el modelo específico